

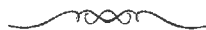


Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

AVVISO DI SELEZIONE PER ACCREDITAMENTO

Rinnovo biennale dell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presso l'Istituto comprensivo di Piana degli Albanesi- Anno scolastico 2021/2022-2022/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- il Comune di Santa Cristina Gela riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola primaria e secondaria di I grado in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso l'assistenza specialistica all'integrazione scolastica (cosiddetta assistenza per l'autonomia e la comunicazione);
- la Legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- l'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- l'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 Novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92, a carico dei Comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- l'art. 14 della Legge n.328/00 prevede progetti individuali per le persone disabili, volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell'istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- con deliberazione n. 32 del 20 Gennaio 2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha determinato le Linee Guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali;
- con deliberazione n° 42 del 09/08/2017 la Giunta Municipale, preso atto del carattere di obligatorietà per il Comune del predetto servizio, ai sensi delle normative in premessa richiamate, ha approvato l'adozione del sistema di accreditamento e buoni di servizio (voucher) e dato mandato al Responsabile del Settore di predisporre tutti gli atti consequenziali affinché il servizio sia gestito in maniera indiretta mediante Enti Accreditati in possesso dei requisiti *ex lege*, previa creazione di apposito Albo a seguito di Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di affidabilità morale e professionale dei partecipanti;
- con D.D. n. 38 del 08/09/2017 sono state avviate le procedure finalizzate all'Istituzione dell'Albo comunale degli Enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità residenti nel comune di Santa Cristina Gela e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, presso l'istituto comprensivo di Piana degli Albanesi;

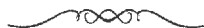


Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni per il rinnovo biennale dell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado presso l'Istituto comprensivo di Piana degli Albanesi per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Il presente Avviso è rivolto sia ai soggetti che intendano iscriversi per la prima volta all'Albo sia a quelli già iscritti nell'anno precedente.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado nel territorio di Santa Cristina Gela.

Il servizio ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico, nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico, contenendo e riducendo i processi di emarginazione e facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche, favorendo le relazioni sociali anche al di fuori della scuola.

Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti a costruire il benessere degli alunni disabili, aumentare il loro livello di autonomia e di integrazione, attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla circolare ministeriale P.I. del 30 Novembre 2001 n. 3390, con l'ausilio di figure professionali specializzate.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio verrà svolto in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe: collaborazione con gli insegnanti per la realizzazione del programma didattico-educativo; interventi di sostegno e potenziamento delle autonomie personali e nella gestione delle attività quotidiane; interventi per favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di comunicazione; durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali e alla presenza dell'insegnante per il sostegno; a domicilio nel caso di specifici progetti che prevedano una integrazione tra il momento scolastico e quello familiare, secondo modalità da concordare.

MODALITÀ SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'albo comunale che sarà reso pubblico, nelle forme di rito.

REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'iscrizione e/o il rinnovo all'Albo comunale Enti, Cooperative Sociali e loro consorzi, Onlus, Associazioni ed Organizzazioni no profit, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29.03.1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

2. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
3. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
4. Essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della Legge n. 328/00, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazione ai servizi oggetto del presente Avviso;
5. Applicazione nei confronti dei propri dipendenti dei CCNL di settore;
6. Di avere espletato, nel corso dell'ultimo anno scolastico, almeno un servizio analogo corrispondente a quello in oggetto del presente Avviso, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per Legge. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

Modalità e termine di presentazione delle domande

L'istanza di accreditamento, redatta sull'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Cristina Gela e scaricabile dal sito <https://www.comune.santacristinagela.pa.it/>, dovrà pervenire all'Ufficio suddetto, sito in via Regina Margherita, n. 1, o mezzo pec: protocollo@pec.comune.santacristinagela.pa.it, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15/09/2021, pena l'esclusione.

All'istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/00.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato, è necessario allegare la seguente documentazione:

1. Atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale;
2. Decreto Assessoriale, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;
3. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione degli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di avere preso visione delle norme del presente Avviso di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esse contenute;
- di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
- l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di settore o delle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. n. 626/94;
 - l'impegno a garantire copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
 - l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei Servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 - l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento di detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (Allegato A) con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della Legge n. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - di avere espletato, nel corso dell'ultimo anno scolastico, almeno un servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente Avviso, per un periodo di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata);
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
4. Carta dei Servizi prevista dall'art. 13 della Legge n. 328/00 redatta ai sensi del DPCM 19/05/2005.

Ogni Carta dei Servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito istituzionale del Comune di Santa Cristina Gela.

5. Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP. n. 593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (allegato modello dichiarazione).

La mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta comporterà il rigetto della domanda e la non iscrizione all'albo.

APPROVAZIONE DELL'ALBO-RINNOVO-VALIDITÀ

Le istanze per l'accredimento all'albo pervenute verranno esaminate e valutate dall'Ufficio Servizi Sociali. Il rinnovo dell'albo verrà successivamente approvato con apposita determina dirigenziale.

È ammesso ricorso nel termine di sette giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio online.

Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di sette giorni, con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela. L'iscrizione all'albo ha validità biennale con decorrenza dall'a.s. 2021/2022. Al termine del periodo di accreditamento (a.s. 2022/2023), l'amministrazione si riserva la possibilità, oltre che di pubblicare un ulteriore Avviso di accreditamento per il biennio successivo per chi intenda iscriversi per la prima volta all'Albo, di prolungare agli Enti già accreditati, per altri due anni scolastici, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente Avviso e/o requisiti a norma di Legge successivi.

All'inizio degli anni successivi (a partire dunque dall'a.s. 2023/2024) si procederà al rinnovo dell'elenco e a tal fine permane ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti. Al rinnovo annuale dell'elenco dei soggetti già accreditati si provvede mediante determinazione dirigenziale, previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l'iscrizione all'albo. La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune di Santa Cristina Gela.

L'Amministrazione Comunale, previo Avviso, comunicherà agli Enti già iscritti all'elenco comunale per il predetto servizio il rinnovo dell'iscrizione presentando apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente sul mantenimento dei



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento.

L'accreditamento per la gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione è comunque subordinato all'acquisizione dell'informativa antimafia ai sensi del D.lgs. 6 Settembre 2011, n. 159 tramite B.D.N.A. Nelle more dell'acquisizione della suddetta informativa, l'Ente accreditato in possesso dei requisiti richiesti viene ammesso con riserva. Qualora successivamente all'iscrizione dovesse pervenire l'informativa ostativa da parte della Prefettura, si procederà alla rescissione dell'incarico.

Gli Enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- rinuncia dell'Ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze con l'Amministrazione.

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente accertate.

FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

1. Operatore specializzato;
2. Assistente alla comunicazione in LIS (Lingua italiana dei segni);
3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista.

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

1. Operatore specializzato: Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione quinquennale, Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Pedagogia, Laurea triennale in Tecnico della Riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, logopedia e foniatra, terapeuta della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.

In alternativa: Diploma di Scuola Secondaria di II grado unitamente ad attestati di qualifica professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditati, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

2. Assistente alla comunicazione in LIS:

Diploma di Scuola Secondaria di II grado unitamente:

- Qualifica professionale di assistente alla comunicazione, assistente alla comunicazione scolastico, assistente alla comunicazione scolastico specializzato o interprete LIS o altra qualifica professionale inerente la LIS, riconosciuti validi da Enti pubblici;

- Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'ENS (ente nazionale sordomuti) e/o enti e associazioni precedenti al 2005. Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal MIUR e riguardanti modalità comunicative.

3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:

Diploma di Scuola Secondaria di II grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli:



Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- Diploma di Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista;
- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, Operatore Tiflologo;
- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;
- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico l'insegnamento del metodo Braille.

Affidamento del servizio

A - Opzione della famiglia

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta. Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili è a carico del Comune di Santa Cristina Gela, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a in base alla carta dei servizi.

L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Si rende noto che, una volta presa la decisione e presentata la modulistica con la scelta indicata, essa non potrà essere modificata prima che trascorrono tre mesi dall'avvio del servizio. Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

B - Patto di accreditamento

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione della stessa per l'individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione del Patto di accreditamento tra il competente funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato.

Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta. Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Revoca del servizio

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. È consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'ente locale. Quest'ultimo, a seguito di reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

Assicurazione

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed infortunio.

Regole contrattuali

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.lgs. n. 276/03 e s.m.i.

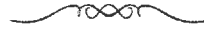


Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere fatturazione al Comune, che procederà alla liquidazione.

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n. 136/10 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il n. di c/c dedicato su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità del Patto di Accreditamento.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accREDITAMENTO dei soggetti.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
2. i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla Legge;
3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
4. tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Santa Cristina Gela. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso, nonché tutta la documentazione inerente l'accREDITAMENTO in oggetto è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio online.

Santa Cristina Gela, 08/09/2021

*Il Responsabile dell'Area
Segretario Comunale
Dott. Antonio Croce*