



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

## PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE

Tra il Comune di Santa Cristina Gela (PA), con sede in via Skanderberg, n. 8, C.F. 00653160820, rappresentato dal Sig. Cangialosi Giuseppe, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di Sindaco,

e

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, d'ora in avanti designato con il termine Ente,

### PREMESSO

Che il suddetto Ente \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_ e C.F. \_\_\_\_\_, iscritto/a all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, sezione inabili, con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari), legalmente rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_, in esito alle procedure attivate a seguito di avviso pubblico pubblicato in data \_\_\_\_\_, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, è stato inserito, giusta determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado;



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

## Art. 1 Oggetto

Costituisce oggetto del presente Patto di accreditamento il servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore degli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado

## Art. 2 Finalità del servizio

Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurricolari, nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione, agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico.

In particolare il servizio si propone di:

- Garantire e favorire l'integrazione scolastica;
- Favorire il recupero e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno disabile nell'ambito dell'autonomia personale, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche;
- Favorire le relazioni sociali anche al di fuori della scuola.

Il perseguimento di dette finalità sarà garantito attraverso:

- l'applicazione di buone prassi;
- il raccordo tra Enti e Istituzioni (ASP, organismi scolastici, servizi territoriali);
- il raccordo con le figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, educatori, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc...);
- incontri periodici per la verifica del progetto.

Il servizio è volto pertanto:

- a raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità, previa valutazione da parte dell'ASP;
- a garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno;
- all'adempimento, per gli alunni con disabilità che ne dovessero avere necessità, di attività specialistiche di utilizzo di strumenti, ausili e protesi, le cui funzioni non sono legate all'assistenza igienico-personale diversamente di competenza del primo segmento di assistenza di base;
- all'utilizzo della Lingua dei Segni (LIS), ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie, Braille, C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) in base alla disabilità di interesse;

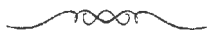


# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

- al raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali (ritardi mentali, autismo, ecc...).

Art. 3

Destinatari

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, residenti nel Comune di Santa Cristina Gela (PA) frequentanti le scuole primaria e secondaria di I grado, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

Art. 4

Modalità organizzative

L'Ente accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico di accreditamento (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, garantendo altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti (genitori degli utenti) aventi titolo così come individuati dagli uffici comunali competenti previa consegna del voucher nominativo;
- di rispettare il piano individualizzato predisposto dal servizio di N.P.I. e dal gruppo di lavoro per il sostegno;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato (così come specificato nel bando/avviso), così da assicurare la buona qualità ed efficienza delle prestazioni;
- di consegnare, al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di comunicare con tempestività eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di sostituire gli eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali per situazioni straordinari riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- di applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL di settore ed ai lavoratori a progetto o similari condizioni non dissimili a quelle praticate per il personale dipendente;
- di assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali;
- di stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia rischio.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë



Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

---

## Art. 5

### L'Assistente all'autonomia e alla comunicazione

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- operatore specializzato;
- assistente alla comunicazione in LIS (lingua italiana dei segni);
- tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista.

I requisiti professionali che devono essere posseduti dagli operatori sono specificati nell'avviso di accreditamento.

## Art. 6

### Pagamenti

Il Comune di Santa Cristina Gela si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate.

## Art. 7

### Controllo e vigilanza

L'Ufficio Servizi Sociali ha ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio e dell'operato del soggetto accreditato tramite verifiche periodiche, anche sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora, in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, si procederà alla immediata contestazione di quanto rilevato.

L'Ente accreditato dovrà, entro 8 giorni dalla ricezione della contestazione, presentare le controdeduzioni e rimuovere l'inadempienza contestata. Nei casi di gravi inadempienze si procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO con richiesta di risarcimento dei danni.

## Art. 8

### Divieto di cessione

È fatto assoluto divieto al soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del voucher. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare al servizio dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Santa Cristina Gela (PA) con un anticipo di almeno 15 giorni.



# Comune di Santa Cristina Gela

Città metropolitana di Palermo

Bashkia e Sëndahstines

Hora e made e Palermë

Area Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

---

## Art. 9

### Obblighi e oneri generali

Gli operatori dell'Ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dell'Ente accreditato dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

## Art. 10

### Validità temporale

Il presente patto di accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà validità fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023. Esso potrà essere registrato a cura della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (D.P.R. 131/86).

Il presente atto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall'albo regionale.

Le cause di risoluzioni hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con Racc. A/R.

## Art. 11

### Foro competente e rinvio

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Termini Imerese. Per quanto non contemplato nel presente patto si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore del Codice di Procedura Civile.

Santa Cristina Gela, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Per il Comune di Santa Cristina Gela  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Antonio Croce*